

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок»  
ЕМР» РТ  
Протокол № 1 от «27» 08 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ  
/Ю.А.Колпакова  
«27» 08 2024 г.

Согласовано с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол № 1 от «27» 08 2024 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
№ 98 от «27» 08 2024 г.

**Положение**  
**о ведении учета и хранения результатов обучения, внутреннего**  
**документооборота, связанных с реализацией образовательных**  
**программ или их частей с применением электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района»  
Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района» Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.201 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.36685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения воспитанниками индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствие реальных достижений, обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

## 2. Цели и задачи

2.1. Система учета динамики индивидуальных достижений воспитанников представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения основной образовательной программы и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и воспитанников.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации дошкольников;
- получение, накапливание и представление информации о достижениях воспитанников лицам, в том числе родителям обучающихся, в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. (ред. от 05.04.2013 г. с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.) «О персональных данных».
- выявление одаренных и отстающих среди воспитанников с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- основу для принятия решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДОУ в целях повышения ее результативности;

2.3. Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты: личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие воспитанников функционировать в качестве полноправного члена общества;

2.4. В основу учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ДОУ положены

следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Порядок осуществления учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах может осуществляться на бумажных и электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- диагностические листы
- аналитические справки

3.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относится:

- Excel - формы для хранения и анализа результатов.

3.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ воспитанников входят в состав номенклатуры дел ДООУ.

3.5. Учет индивидуальных достижений воспитанников, выполненных в период реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий выставляется в диагностические листы соответствующего раздела.

3.6. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников воспитателем и иными педагогическими работниками ДООУ осуществляется под контролем заведующей.

### **4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников**

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанника осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанника лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

### **5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения образовательных программ**

5.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно номенклатуры дел ДООУ.

Прошнуровано

Пронумеровано

Всего 3 (три) листов

Дата 27.05.2017

Заведующий [подпись] Ю.А. Колпакова

